



Fotos: © jomml / iStock.com, © contrastwerkstatt / Fotolia.com

Vielfalt gemeinsam leben!

Die Reha-Südwest Regenbogen ist ein privater gemeinnütziger Träger der Jugend- und Eingliederungshilfe mit Sitz in Mannheim. Wir beraten, bilden, fördern und begleiten Menschen mit und ohne Behinderung.

Die Reha-Südwest Regenbogen gGmbH bietet im **gemeinschaftlichen Wohnen** für Erwachsene mit körperlicher, geistiger und mehrfacher Behinderung im **Werner-Hülstrunk-Haus** in **Mannheim** zum **nächstmöglichen Termin** eine Stelle für Sie als

Verwaltungskraft (m/w/d)

Teilzeit mit 19,5 Wochenstunden, unbefristet

Ihre Tätigkeiten

- Sie arbeiten eng mit dem Leitungsteam des Werner-Hülstrunk-Hauses zusammen.
- Sie übernehmen anfallende Verwaltungsaufgaben.
- Sie pflegen und bearbeiten elektronischen Datensätze und wirken bei der Rechnungserstellung, der Kassenverwaltung und der Verarbeitung von Dokumenten mit.
- Sie nehmen externe Anfragen und Anliegen telefonisch, schriftlich und auch im persönlichen Kontakt entgegen.

Unsere Anforderungen

- Sie verfügen idealerweise über eine Ausbildung im Bereich Bürokommunikation oder über eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie bringen Erfahrungen und ein gutes Verständnis für die Organisation von Abläufen mit, haben eine gute Auffassungsgabe und wenden MS-Office-Produkte sicher an.
- Sie überzeugen mit guten Deutschkenntnissen und Kommunikationskompetenz.
- Sie arbeiten selbstständig, teamorientiert und schätzen den Kontakt mit unseren Klienten und Klientinnen.

Freuen Sie sich auf

- moderne Strukturen und abwechslungsreiche Aufgaben
- Vergütung nach TVöD (Bund) mit tarifüblicher Jahressonderzahlung und zusätzlicher betrieblicher Altersvorsorge (VBL)
- aktives Mitwirken in einem multiprofessionellen Team
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Arbeitgeberzuschuss zum Deutschlandticket
- Corporate Benefits mit attraktiven Rabatten für Mitarbeitende
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Interessiert? Wir freuen uns auf Ihren Anruf und Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen, gerne als zusammengefasste PDF-Datei. Wir setzen uns für Chancengleichheit und Vielfalt ein! Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Reha-Südwest Regenbogen gGmbH, Werner-Hülstrunk-Haus
Ute Dybisbanski, Betriebsleitung, Ida-Dehmel-Ring 39, 68309 Mannheim
Telefon 0621 72848750, whh.mannheim@reha-suedwest.de
www.reha-suedwest.de/mrn